



e-Health v.z.w. / a.s.b.l. c/o Stratego Finance – Av. Brugmannlaan 12 A – 1060 Bruxelles/Brussel
website: www.e-health-org.be

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Art. 1 Toetreding van nieuwe leden

Elk persoon die lid wenst te worden van de Vereniging moet een schriftelijke aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur (RVB), per gewone briefwisseling, fax of e-mail.

De toetredingsaanvraag moet duidelijk vermelden :

- a. De firmanaam en de juridische vorm;
- b. De activiteit van de firma;
- c. Het juist adres, het telefoonnummer, het inschrijvingsnummer en –datum in het Handelsregister, het B.T.W. nummer, het ondernemingsnummer, de stichtingsdatum van de firma;
- d. De naam van de directeur of van de contactpersoon en zijn/haar adres.
- e. Zijn lidmaatschap of niet aan een professionele vereniging (AVGI, UNAMEC, DETIC of andere) en in geval van lidmaatschap, de naam van deze vereniging.

Hiertoe zal de kandidaat de standaardformulieren van e-Health gebruiken die op onze website www.e-Health-org.be staan. De aanvraag zal onderzocht worden, rekening houdend met de eerbaarheid van de kandidaat en het doel van de Vereniging. De kandidaat verbindt zich ertoe de statuten en reglementen van de Vereniging te respecteren en na te leven. De teksten hiervan zullen aan de kandidaat voorgelegd worden.

De aanvaarding van nieuwe leden wordt autonoom door de RVB beslist met 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De afwijzingen dienen niet gemotiveerd te worden.

De toetreding van nieuwe leden wordt effectief na ontvangst van de betaling van de toetredingsrecht zoals bepaald in Art. 2.

Art. 2 Bijdragen van nieuwe leden

Het nieuwe lid moet, zodra hij door de RVB aanvaard wordt, het eenmalig inschrijvingsrecht en zijn jaarlijks lidgeld betalen. Het lidgeld wordt met de helft verminderd indien de aanvaarding na 1 september gebeurt.

Art. 3 Werkende leden

Zijn werkende leden:

- 1° Behalve de leden stichters, elke vennootschap die lid is van UNAMEC, van AVGI, van DETIC met dien verstande dat de gezegde werkende leden van de vereniging samen de «Groep A» vormen.
- 2° Elke vennootschap die geen lid is van de verenigingen met als naam «UNAMEC», «AVGI», «DETIIC» maar eveneens actief is binnen de ziekenhuissector, de farmaceutische of de medische sector of lid is van een andere erkende beroepsvereniging en die handelsbetrekkingen onderhoudt met de ziekenhuissector, met de farmaceutische of de medische sector, met dien verstande dat deze werkende leden van de Vereniging samen de «Groep B» vormen.
- 3° Per uitzondering, elk toetredend lid dat, op voordracht van ten minste twee werkende leden van een Groep om een werkende lid van deze groep te worden.
- 4° De werkende leden moeten in orde zijn met alle wettelijke verplichtingen zoals H.R., B.T.W., R.S.Z., belastingen enz..

Art. 4 Toetredende leden

Toetredende leden zijn: de personen of verenigingen die de Vereniging willen helpen of die willen deelnemen aan haar activiteiten. Deze worden uitgenodigd op de Algemene Vergaderingen maar hebben geen stemrecht noch een raadgevende stem.

Art. 5 Ontslag van een werkend of toetredend lid

Het staat de leden vrij zich te allen tijde terug te trekken uit de Vereniging door de RVB schriftelijk (per brief of e-mail) in kennis te stellen van hun ontslagneming.

Als ontslagnemend wordt beschouwd elk lid dat de door hem verschuldigde bijdrage niet betaalt binnen één maand na daartoe te zijn aangemaand per brief of e-mail of elk lid dat in vereffening is gesteld, onder gerechtelijk akkoord werkt of failliet is verklaard (of elke gelijkaardige procedure in de op het lidtoepasselijke rechtsorde). Het lid blijft evenwel verplicht de vervallen en nog niet-betaalde bijdragen te vereffenen.

Art. 6 Uitsluiting van een werkend of toetredend lid

Tot uitsluiting van een lid kan alleen worden besloten door de Algemene Vergadering met een tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De RVB mag in afwachting van het besluit van de Algemene Vergadering leden schorsen die zich schuldig hebben gemaakt aan een grove inbreuk op de statuten, en/of de wetten of wier gedrag de belangen van de Vereniging schaadt.

Art. 7

Het ontslagnemend, geschorst of uitgesloten lid alsook de opvolgers en rechtverkrijgenden van het overleden lid, hebben geen recht op het sociaal fonds. Zij kunnen geen aanspraak maken op: de rekeningoverzichten, de rekening en verantwoording, de verzegeling, de inventaris en/of de terugbetaling van de gestorte bijdragen.

Ingeval een werkend of toetredend lid failliet of in vereffening gaat, wordt dit lid als ontslagnemend beschouwd, maar blijven alle vervallen niet-betaalde bijdragen verschuldigd in zijn hoofde.

Art. 8

De RVB houdt een register met de leden bij zoals in de wet gesteld.

Art. 9 Lidgelden

De werkende leden en de toetredende leden betalen toetredingsgeld en een jaarlijkse bijdrage.

Het bedrag van toetredingsrecht, die de jaarlijkse bijdrage van het eerste toetredingsjaar insluit, is veranderlijk in functie van de omzet, van het nieuwe werkende of toetredend lid, die op de Belgische markt en volgens het hieronder beschreven rooster worden verwezenlijkt.

<u>ZC (en 000 €)</u>	<u>Bedrag (in €, zonder BTW 21 %)</u>
>0 - <1000	1000
>1000 - < 10000	1250
>10000 - < 50000	1500
>50000	2000

De bijdragen zijn te betalen direct na ontvangst van de betalingsaanvraag.

Art. 10 Verplichtingen van de leden

De leden verbinden zich formeel, door hun toetreding als lid van de Vereniging om:

- a. geen enkele handeling te stellen die schade kan berokkenen aan de Vereniging of aan haar leden;
- b. niet op de vergaderingen gevoelige commerciële informatie te onthullen die ze betreffen;
- c. op elk ogenblik en elke plaats zich te gedragen overeenkomstig het belang van de Vereniging, en zijn personeel daartoe opdracht te geven;
- d. zich te onderwerpen aan rechtmatig gestemde beslissingen;
- e. in de mate van het mogelijke deel te nemen aan de activiteiten van de Vereniging;
- f. desgevallend de arbitrage van de Vereniging te aanvaarden;
- g. bij ontslag of uitsluiting, aan alle door de Vereniging verleende voordelen te verzaken en alle van de Vereniging afkomstige goederen terug te geven en de van de Vereniging afkomstige documenten niet langer te gebruiken.

Art. 11 Jaarlijkse Algemene Vergadering

- De Algemene Vergadering is het soeverein beslissende orgaan van de Vereniging. De samenstelling, de dagorde, de oproepingsmodaliteiten, de stemrecht en het opmaken van verslagen worden bepaald in artikels 22 tot 32 van de statuten.
- Een besluit is pas aangenomen als het meer dan de helft (1/2) van de stemmen verkrijgt. Bij wijze van uitzondering dient een aanpassing aan de statuten en een uitsluiting van een lid ten minste twee derde (2/3) van de stemmen te behalen. Een aanpassing van het statutair doel of de vereffening van de Vereniging dient evenwel ten minste vier vijfde (4/5) van de stemmen te behalen.

Art. 12 Leden van de RVB

De Algemene Vergadering kiest uit haar leden een RVB als volgt :

- De kandidaatstelling voor de functie van Bestuurder moet minstens een week voor de jaarlijkse Statutaire Algemene Vergadering toekomen op het secretariaat.
- De Vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit ten minste vier (4) personen en uit ten hoogste tien (10) personen, benoemd als bestuurders door de algemene vergadering. Overeenkomstig de Wet dient het aantal bestuurders op elk moment lager te zijn dan het aantal werkende leden van de Vereniging.
- De bestuurders worden benoemd voor een termijn van hoogstens twee (2) jaar, die vervalt na de gewone algemene vergadering belast met het goedkeuren van de jaarrekeningen van de Vereniging. De uittredende bestuurders zijn herbenoembaar.
- De bestuurders worden verondersteld 60 % van de vergadering van de RVB bij te wonen, op straffe van eventuele afzetting.
- Indien, bij de jaarlijkse Algemene Vergadering, het aantal kandidaturen voor de functie van bestuurder op de algemene lijst het vastgesteld maximum overschrijdt, zal een lijst met opvolgers opgesteld worden, in functie van het aantal stemmen dat iedere kandidaat behaald heeft.

- Als een mandaat openstaat, kan een opvolger voorlopig door de Algemene Vergadering worden benoemd. In dit geval volbrengt de betrokkene het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

De uittreedende bestuurders zijn herbenoembaar.

- Alle bestuurders nemen deel aan de besluitvorming met het oog op wat zij, in ziel en geweten, beschouwen als het algemeen belang van de Vereniging.

Art. 13 Beheer en dagelijkse bestuur

De raad van bestuur benoemt uit de Bestuurders A de voorzitter en de ondervoorzitter van de Vereniging, een penningmeester en een secretaris. Indien de Vereniging slechts drie (3) Bestuurders A telt, kan de functie van secretaris gecumuleerd worden met deze van ondervoorzitter of penningmeester.

Als de voorzitter verhinderd is, worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter of, indien deze eveneens verhinderd is, door de aanwezige Bestuurder A met de meeste anciënniteit als bestuurder van de Vereniging.

De procedures die de vergaderingen, de vertegenwoordigingen, de mandaten en de bevoegdheden van de RVB bepalen, worden in artikels 14 tot 20 van de statuten uiteengezet.

Art. 14 Bevoegdheden van de Voorzitter

De Voorzitter van de RVB waakt over en zorgt voor de naleving van de statuten en de reglementen. Hij waakt over het goede verloop van de vergaderingen. Hij neemt de nodige maatregelen ter uitvoering van de beslissingen van de RVB.

Hij heeft de bevoegdheid alle officiële documenten (aktes en besluiten) te ondertekenen, samen met de Secretaris of de Onder-Voorzitter, met betrekking tot de Vereniging en hij kan de Vereniging vertegenwoordigen in haar relaties met de overheid of met derden. Hij geeft de opdracht de RVB samen te roepen.

Art. 15 Bevoegdheden van de onderVoorzitter

De onderVoorzitter staat de Voorzitter bij in de beoefening van zijn functie. Hij vervangt indien nodig de Voorzitter die hem tijdelijk zijn bevoegdheid kan delegeren.

Art. 16 **Bevoegdheden van de Secretaris**

De Secretaris waakt over al de administratie van de Vereniging. Hij zorgt ervoor dat er verslagen opgesteld worden van de RVB en van de Algemene Vergadering. Hij houdt de ledenlijst en de archieven bij. Hij ondertekent de samenroeping van de Algemene Vergadering op aanvraag van de Voorzitter of van min. 1/5 van de leden volgens artikel 25 van de statuten.

Art. 17 **Bevoegdheden van Penningmeester**

De Penningmeester is de bewaarder van alle roerende goederen van de Vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het incasso van de Vereniging en de waardestukken die hem worden toevertrouwd. Hij waakt erover dat de rekeningen bijgehouden worden, en vervult de vereiste fiscale formaliteiten. Hij is bevoegd om ten voorlopige titel de giften

te aanvaarden die aan de Vereniging worden gedaan en om alle nodige formaliteiten hiervoor te volbrengen. Hij mag beroep doen op een fiduciaire (administratiekantoor) om hem in zijn opdracht te helpen, na goedkeuring van de RVB.

Art. 18 **Commissarissen**

De Algemene Vergadering kan eventueel één of twee commissarissen kiezen tussen haar leden of niet-leden. Zijn zij leden van de Vereniging, dan worden zij in alfabetische volgorde van de firmanamen aangeduid. Het aangeduide lid kan het mandaat weigeren. De volgende op de lijst wordt dan aangeduid. Zij hebben als opdracht het verifiëren van de rekeningen van het boekjaar en zullen verslag uitbrengen tijdens de Algemene Vergadering van het daaropvolgende jaar, waar zij zullen ontlast worden van hun mandaat.

Zij zullen door de Penningmeester uitgenodigd worden om de rekeningen te onderzoeken op de zetel van de Vereniging, 1 maand voor de Algemene Vergadering.

Art. 19 **Verslag van de vergaderingen**

Het project van verslag, dat door de Secretaris wordt opgesteld, moet aan de Voorzitter minstens 2 weken vóór de vergadering ingediend worden en die moet gedurende de vergadering goedgekeurd worden.

Dit verslag vermeldt :

- De namen van de aanwezigen, de verontschuldigde personen en afwezigen;
- De wijzigingen die in het verslag van de vorige vergadering worden aangebracht;
- De punten van de agenda;
- De voorstellen die aan de Raad worden ingediend;
- De genomen beslissingen, evenals een getrouwe samenvatting van de discussies.

De voorstelling van het verslag van de vorige vergadering is altijd de eerste punt op de agenda van de vergadering van de Raad van Bestuur.

De Secretaris archiveert het verslag en de documenten die ermee verband houden.

Art. 20 Betalingen

De betaling van alle facturen zal gebonden zijn aan de overeenkomst per e-mail van de Voorzitter, of in zijn afwezigheid door de onderVoorzitter, of in zijn afwezigheid door twee beheerders samen van wie een de functie van Penningmeester vevult.
